

MOUHAMADOU Khayya



RH Junior

+212691222875

mouhamadou_khayya@um5.ac.ma | https://mouhamadoukh.me

Rabat, Rabat-Salé-Kenitra, Maroc

À propos de moi



Étudiant en Master de Management des RH, spécialisé en analyses RH. Expérimenté en SIRH et gestion des

collaborateurs, je suis passionné par l'amélioration des stratégies RH et la contribution positive dans les pratiques RH.

Expérience Académique / Professionnelle

StationA Corporation SARL A.U - Rabat

02/2024 - 06/2024

Direction de la stratégie humaine - Stage en RH

5 mois

Traitement des CV

- Amélioré significativement l'efficacité du processus de sélection des candidatures, permettant un recrutement plus rapide et plus précis.

Dossiers pour marchés publics

- Préparé avec succès des dossiers de candidature pour des appels d'offres majeurs, garantissant la conformité et la compétitivité de l'entreprise dans des marchés hautement réglementés.

Plans de formation

- Développé et déployé des programmes de formation innovants qui ont renforcé les compétences clés des employés, alignés sur les objectifs stratégiques de l'entreprise.

Gestion des collaborateurs

- Élevé le standard de gestion des ressources humaines en introduisant des méthodes d'évaluation rigoureuses, renforçant ainsi la qualité des recrutements.

Analyse des candidatures

- Réalisé une évaluation détaillée des candidats pour sélectionner les profils les plus aptes à être interviewés, améliorant l'efficacité du processus de sélection.

Traitement des opérations RH

- Optimisé le système d'information de l'entreprise (ERP ODOO) en assurant l'insertion, la mise à jour et la rectification des données, améliorant la précision et l'efficacité des opérations RH.

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE (MAROC)

Jul 2023 - Oct 2023

Département des Ressources Humaines - Stage en RH

3 mois

Conception et intégration SIRH :

- Contribution significative à l'implémentation réussie d'un système SIRH pour le département sportif, facilitant la gestion de 120 employés.

Gestion exhaustive des dossiers administratifs :

- Assurer la gestion précise des dossiers administratifs de près de 468 employés administratifs pour garantir la conformité réglementaire.

Résolution efficace des conflits :

- Résolution proactive des problèmes liés aux relations de travail, favorisant un environnement professionnel harmonieux et productif.

Maintenance des bases de données :

- Assurer une maintenance précise des bases de données du personnel, garantissant des rapports analytiques précis pour les décisions RH stratégiques.

Amélioration de la communication interdépartementale :

- Facilitation d'une communication fluide entre différents services pour garantir la cohérence et la précision des informations.

Certification

- Fondamentaux de PowerBI** Fournisseur : DataCamp
- Generative AI at SAP** Fournisseur : SAP
- Take The Lead** Fournisseur : Ecornell University
- Talent Acquisition** Fournisseur : HRCI, HR Certification Institute
- Analyse des Ressources Humaines** Fournisseur : Université de Californie, Irvine
- Gestion Efficace du Temps** Fournisseur : Université Alfasal | KLD
- Fondamentaux de l'IA** Fournisseur : Intel

Objectif de carrière

Aspirant à devenir un expert en GPEC et à appliquer mes compétences en recrutement et en gestion des conflits pour stimuler la croissance organisationnelle dans le domaine des RH

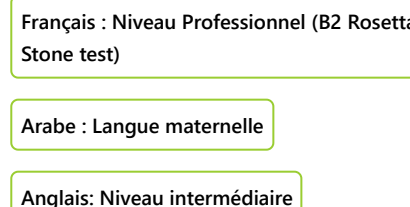
Compétences



IT SKILLS



Langue



Education

Master Spécialisé 2022 - 2024
Management Stratégique des Ressources Humaines
F.S.J.E.S Agdal - UM5R

Licence Fondamentale 2018 - 2021
Finance et Comptabilité
F.S.J.E.S Agdal - UM5R Bien